

# Wir suchen Dich!

## Schatzmeister / Schatzmeisterin (m/w/d)

der Sektion MSP des DAV

im Ehrenamt gesucht



Der Deutsche Alpenverein e.V. ist mit rund 1,4 Mio. Mitgliedern der größte Bergsportverein der Welt und anerkannter Naturschutzverein. Er hat sich zum Ziel gesetzt, alle Bergsportarten zu fördern und die Bergwelt zu schützen.

Die Sektion Main Spessart mit fast 4.000 Mitgliedern sucht zur Erreichung dieser Ziele: Dich!

### Dein Aufgabenbereich

Als Schatzmeister/Schatzmeisterin

- leitest und koordinierst Du das Sachgebiet der Finanzen im Rahmen der Beschlüsse der Mitgliederversammlung und des Vorstandes.
- entwickelst Du eigene Strategien, um ein für die Sektion nachhaltig optimales Ergebnis unter Beachtung der gemeinnützigkeitsrechtlichen Vorgaben zu erzielen.
- verantwortest Du die Erstellung der deutschen Jahresrechnung, der ordnungsgemäßen Buchhaltung und monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen im Rahmen eines genehmigten Haushaltsplanes und in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater in Deutschland.
- verantwortest Du die Erstellung der österreichischen Jahresrechnung, der ordnungsgemäßen Buchhaltung und vierteljährlichen Umsatzsteuervoranmeldungen im Rahmen eines genehmigten Haushaltsplanes in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater in Innsbruck (AT) für unsere Gaudeamus-Hütte am Wilden Kaiser. Mehr zur sektionseigenen Hütte findest Du hier:  
Gaudeamus-Hütte im Wilder Kaiser | DAV Main-Spessart ([dav-main-spessart.de](http://dav-main-spessart.de))
- präsentierst Du bei der Mitgliederversammlung den Rechenschaftsbericht über die finanziellen Verhältnisse der Sektion und stellst die Haushaltspläne für unsere künftigen Aktivitäten in Deutschland und Österreich zur Abstimmung vor.
- unterstützt Du die 1. Vorsitzende, den 2. Vorsitzenden, die Warte und Beiräte sowie die Mitarbeiter der Geschäftsstelle bei der Koordination, Kommunikation und Kooperation in der Sektion bei Fragen zu den Finanzen.
- vertrittst Du die Sektion neben der 1. Vorsitzenden und dem 2. Vorsitzenden in Einzelvertretungsbefugnis.
- unterzeichnest Du Rechtsgeschäfte über einem Vermögenswert von 5.000 € gemeinsam mit einem weiteren Vorstandsmitglied des geschäftsführenden Vorstandes.

### Amtsdauer und Wahl

Du wirst als Schatzmeister / Schatzmeisterin

- von der Mitgliederversammlung bei der nächsten Hauptversammlung auf die Dauer von 4 Jahren gewählt und
- Du übernimmst bis dahin das Amt kommissarisch.

### **Notwendige und wünschenswerte Kompetenzen**

Dein ehrenamtliches Engagement als Schatzmeister / Schatzmeisterin erfordert generelles Interesse an diesem Ehrenamt und möglichst bereits vorhandene Kompetenzen in den nachfolgenden Bereichen:

- Finanz- und Rechnungswesen, dem Steuerrecht und Gemeinnützigkeitsrecht,
- Führungs- und Sozialkompetenz
- Kenntnisse in Vereins- und Verbandsführung

### **Finanzielle Entschädigung**

Du erhältst als Schatzmeister/Schatzmeisterin

- eine pauschale Aufwandsentschädigung nach § 3 Nr. 26 a EStG von max. 820 €/Jahr.
- einen Ersatz aller Auslagen, die im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit anfallen ersetzt.

### **Sonstige Vergünstigungen**

Du erhältst als Schatzmeister/Schatzmeisterin

- einen qualifizierten Nachweis (Ehrenamtsnachweis).
- die Teilnahmemöglichkeit auf Kosten der Sektion an verbandsinternen und -externen Fortbildungen zur Erlangung und Weiterentwicklung der erforderlichen Kompetenzen

### **Zeitaufwand**

Du hast als Schatzmeister / Schatzmeisterin für Sitzungsteilnahmen und Tätigkeiten in diesem Verantwortungsbereich mit einem jährlichen Zeitaufwand von 70 Std/p.a. zu rechnen. Die Tätigkeiten setzen sich zusammen aus:

- der monatlichen Sitzungswoche (3er Vorstandssitzung und erweiterte Vorstandssitzung).
- der monatlichen für Durchsicht, Zeichnung und Weiterleitung der Buchhaltungsunterlagen aus der Geschäftsstelle für den Kassenwart bzw. Steuerberater.
- der quartalsweisen die Vorbereitung der USt-Voranmeldung für den Steuerberater in Österreich.
- der Haushaltsplanung D und AT zum Jahresende.
- der Koordination der Abschlusserstellung mit den beiden Steuerberatern sowie den Kassenprüfern zum Jahresanfang.
- der Vorbereitung der Präsentation der Haushaltsplanung und Jahresabschlüsse auf der jährlichen Mitgliederversammlung im Frühjahr.
- einem Wochenende für die Teilnahme an der Bundesversammlung an wechselnden Orten im Bundesgebiet und
- ggf. einem weiteren Zeitaufwand zur Bearbeitung von Einzelfragen aus dem Vorstand und / oder der Geschäftsstelle mit Auswirkungen auf die Finanzen der Sektion (z.B. Geldanlage, etc.)

### **Interessiert? Sehr schön!**

Schreib uns gerne per E-Mail oder ruf uns an:

E-Mail: [1.vorsitzender@dav-main-spessart.de](mailto:1.vorsitzender@dav-main-spessart.de)

E-Mail: [2.vorsitzender@dav-main-spessart.de](mailto:2.vorsitzender@dav-main-spessart.de) +49 170 2244415

E-Mail: [schatzmeister@dav-main-spessart.de](mailto:schatzmeister@dav-main-spessart.de)

Telefon: +49 9391 81031 23 Di + Do 8:30 – 12:30